



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 01.02.09. № 8

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения на 2009 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и во исполнение Решения Совета «О Бюджете Рождественского сельского поселения на 2009 год» № 26 от 15.12.2008г.

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения на 2009 год
2. Признать утратившим силу с 1 января 2009 года постановление главы администрации Приволжского муниципального района от 06.04.2008 года № 19 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского поселения на 2008 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации – Беркину В.А.

Глава администрации



Н.В.Нагорнова

Утвержден постановлением
Главы администрации Рождественского
сельского поселения
От 01.02.09 № 1

Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения на 2009 год

Настоящий Порядок определяет правила ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения на 2009 год и внесения изменений в нее (далее именуется – роспись) в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Бюджетным процессом Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района и Решением Совета «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2009 год» от 15.12.2007г. № 26.

1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись включает в себя:

- расходы бюджета в разрезе распорядителей и получателей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается Главой администрации Рождественского поселения в соответствии с Решением Совета «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2009 год» от 15.12.2007г. № 26 по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется:

- по средствам, предусмотренным в бюджете поселения за счет неналоговых доходов в виде поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – с присвоением дополнительного кода «0001» согласно приложению № 6.

2. Лимиты бюджетных обязательств

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Рождественского сельского поселения в разрезе ведомственной структуры.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения одновременно с утверждением бюджетной

росписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2009 год» от 15.12.2007г. № 26.

3. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств районного бюджета

4. Администрация Рождественского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до распорядителей и получателей средств бюджета поселения показатели бюджетной росписи по соответствующему распорядителю и получателю и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений, согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация Рождественского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

В случае принятия Решения Совета о внесении изменений в Решение районного Совета «О районном бюджете на 2009 год » от 15.12.2007г. № 26 глава администрации утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного Решения Совета Рождественского сельского поселения. Одновременно главой администрации утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в объеме изменений в бюджетную роспись.

6. Распорядители и получатели средств бюджета поселения в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, представляют в администрацию Рождественского сельского поселения предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

6.1. Распорядители и получатели средств бюджета поселения вносят изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители и получатели средств бюджета поселения принимают письменное

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Оформление справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Решение районного Совета «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2009 год» от 15.12.2008 г. № 26;

002 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) распорядителей и получателей средств районного бюджета;

003 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органа местного самоуправления за счет субвенций (субсидий) из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

004- изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

005- изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда главы администрации Рождественского сельского поселения;

006 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание услуг- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителям и получателям в текущем финансовом году на оказание услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

007 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

008 – изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных Решением Совета о бюджете;

009 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

010 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных

ассигнований по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между распорядителями и получателями в пределах объема бюджетных ассигнований.

6.2. Администрация Рождественского поселения в течение семи рабочих дней со дня получения от распорядителей и получателей средств бюджета поселения предложения на внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

6.3. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация Рождественского поселения возвращает распорядителю и получателю средств бюджета поселения с сопроводительным письмом предложения на внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) с указанием причины их отклонения.

6.4. Администрация Рождественского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет распорядителю (получателю) средств бюджета поселения справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 2,3 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 1 декабря.

1.68.09

на 2009 год

Всего расходов:

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Рождественского сельского
поселения на 2009 год,
утвержденного постановлением
главы администрации
Рождественского сельского
поселения
от 01.02.09 № 8

**Справка №
об изменении росписи расходов
на 2009 год**

Основание: (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

По вопросу:

главно го распор я- дителя средств	подр аз- дела	цел евой стат ьи	Код			Сумма изменений (+, -)		
			вида расхо -дов	операции сектора государ ственного управ ления	доп. класси - фикац ия	текущий финансов ый год		

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

Руководитель _____ Нагорнова Н.В.

Исполнитель _____ Кудряшова М.А.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Рождественского сельского
поселения на 2009 год,
утвержденного постановлением
главы администрации
Рождественского сельского
поселения
от 1.02.09 № 8

**Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 2009 год**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

Код						Сумма изменений (+, -)		
главн ого расп оря- дите ля сред ств	подр аз- дела	целев ой статьи	вида расхо -дов	операц ии сектор а госуда р- ственн ого управ- ления	доп. класси- фикация	текущий финансо вый год	1 год планово го периода	2 год плановог о периода

Источники покрытия или направление освободившихся
средств:

Руководитель _____ Нагорнова Н.В.

Исполнитель _____ Кудряшова М.А.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского
поселения на 2009 год, утвержденного
постановлением главы администрации
Рождественского сельского поселения
От 01.08.09 № 8

Администрация Рождественского сельского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на 2009 год

Наименование органа, исполняющего бюджет: Администрация Рождественского сельского поселения
Приволжского муниципального района

Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
руб.

КОДЫ
Форма по КВД
0512001
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
0371

Наименование показателя	Министерство, ведомство	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код показателя (по ЭКР)	Доп. класс.	Лимиты бюджетных обязательств на 2009 год
1	3	4	5	6	2	7	8
ИТОГО							

Руководитель _____ Нагорнова Н.В.

Исполнитель _____ Кудряшова М.А.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Рождественского
сельского поселения на 2009 год, утвержденного
постановлением главы администрации
Рождественского сельского поселения
От 01.01 2009г. № 8

Администрация Рождественского сельского поселения

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2009 год

Наименование органа, исполняющего бюджет: Администрация Рождественского сельского поселения
Приволжского муниципального района

Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
руб.

КОДЫ
Форма по КВД
0512001
Дата
по
ОКПО
по
ОКЕИ
0371

Наименование показателя	Министерство, ведомство	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код показателя (по ЭКР)	Доп. класс.	Бюджетные ассигнования на 2009 год
1	3	4	5	6	2	7	8
ИТОГО							

Руководитель _____ Нагорнова Н.В.

Исполнитель _____ Кудряшова М.А.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи районного бюджета
на 2009 год и плановый период 2010 и
2011 годов, утвержденного
постановлением главы администрации
Приволжского муниципального района
от 12.01.2009г. № 8

***Дополнительные коды по получателям бюджетных ассигнований
Рождественского сельского поселения***

Наименование получателя бюджетных ассигнований	Дополнительны й код
Средства от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности	0001