



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2010 года

№ 6

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения и утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения и утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации от 01.02.2009г. № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Рождественского поселения на 2009 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Нагорнова Н.В.

Глава администрации



Нагорнова Н.В..

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рождественского сельского поселения и утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Рождественского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее именуется – сводная роспись) и утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год и плановый период (далее – ведомственная структура) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период.

2. Сводная роспись составляется администрацией Рождественского сельского поселения (далее – администрация) и утверждается главой администрации поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на текущий финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Совета Рождественского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение Совета поселения) осуществляются в течение десяти рабочих дней после официального опубликования решения Совета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения (далее – главные распорядители, распорядители) утверждаются главой администрации поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на текущий финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в соответствии с нормативами расходов. Порядок определения лимитов бюджетных обязательств устанавливается главой администрации Рождественского сельского поселения.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей)

4. Доведение до главных распорядителей (распорядителей) изменений показателей сводной росписи на текущий финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется администрацией Рождественского сельского поселения.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. В случае принятия решения Совета Рождественского поселения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного решения. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

7. Главные распорядители (распорядители) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляют в администрацию поселения предложения об

изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (распорядители) письменно сообщают Администрацию поселения о предполагаемых изменениях сводной росписи лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений в одном экземпляре на бумажном носителе.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В ходе исполнения решения Совета поселения главному распорядителю допускается внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения нормативных обязательств — с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета поселения на их исполнение в текущем финансовом году;
- в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, установленным решением Совета поселения - в пределах объема бюджетных ассигнований;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом — в пределах предусмотренных решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления на текущий финансовый год и плановый период;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета поселения;

- при перераспределении бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется с присвоением следующих кодов изменений согласно приложению 3:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета поселения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете;

002 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

004 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

006 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Рождественского сельского поселения;

007 - изменения, связанные с резервированием средств в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета поселения о бюджете;

008 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета;

000 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета поселения о бюджете;

бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

010 – изменения, вносимые в случае получения субсидий и субвенций из областного бюджета сверх объемов, утвержденных решением Совета о бюджете;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

012 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленным решением Совета поселения о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

013 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации операций сектора государственного управления;

014 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.2. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (распорядителя) пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю (распорядителю) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

8.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (распорядители) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю (распорядителю) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

9. Бюджетная роспись включает в себя:

- расходы главного распорядителя (распорядителя) в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю (распорядителю), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов операций сектора государственного управления;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора государственного управления.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю) в форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджет поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя (распорядителя) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

12. Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи в виде бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении и согласования с главой администрации Рождественского сельского поселения.

5. Изменения сводной росписи в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель (распорядитель) обязан их утвердить.

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета поселения и
утверждения лимитов бюджетных обязательств для
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Рождественского
сельского поселения

«__» _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета поселения на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наимено- вание показа- теля	I. Расходы						(рублей)		
	Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
	главного распоря- дителя	раз- дела	под- раз- дела	целе- вой статьи	вида рас- хода	операции сектора государ- ственного управле- ния	20__ год	20__ год	20__ год

Наимено- вание показа- теля	II. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета				
	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета				
	главного админи- стратора	группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления			

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации
Рождественского сельского поселения

бюджетных обязательств

На

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета поселения и
утверждения лимитов бюджетных обязательств для
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета поселения

Справка № _____
об изменении бюджетной росписи бюджета поселения
и лимитов бюджетных обязательств
на 200_ финансовый год и на плановый период 20_ и 20_ годов

Главный распорядитель средств
районного бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита областного бюджета)
дефицита бюджета
района)

Дата
Глава
по БК
по
ОКЕИ

Единица измерения:
рублей

Основание для внесения
изменения
По вопросу _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	разд ела	подра з-дела	целе вой стат ьи	вида расх одов	операции сектора государ- ственного управ- ления	на 2009 год	на 2010 год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	разд ела	подра з-дела	целе вой стат ьи	вида расх одов	операции сектора государ- ственного управ- ления	на 20_год	на 20_год	на 20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Итого

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Главный
распорядитель:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

2-0
(те

Итого

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(подпись)

Расшифровка подписи

(рубли)

Код классификации расходов бюджетов РФ

Сумма

главного
распорядителя
(должность)

раз-
дела
(подпись)

под-
рай-
онной
статьи
(подпись)

авто-
рас-
хода

(расшифровка
подписи)
20
год
сектора
государ-
ства (расшифровка
подписи)

20
год

2-07
(те

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Код классификации источников внутреннего
финансирования территории бюджета

Сумма

главного
администра-
стратора

группы, подгруппы, статьи, абза-
ца, операции сектора государственного
управления

20
год

20
год

20
год

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета поселения и
утверждения лимитов бюджетных обязательств для
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ г.

Бюджетная роспись
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	II. Расходы						Сумма		
	Код классификации расходов бюджетов РФ						20__ год	20__ год	20__ год
	главного распорядителя	раздела	под- раздела	целе- вой статьи	вида рас- хода	операции сектора государ- ственного управле- ния			

Наименование показателя	III. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения					Сумма		
	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета					20__ год	20__ год	20__ год
	главного админи- стратора	группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления						