**Администрация Рождественского сельского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.03.2015 г. № 12**

Об утверждении положения об оплате труда

лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным

должностям и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления  
Рождественского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рождественского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par43) об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2008 N 60 «Об утверждении положения об оплате трудалиц, замещающихдолжности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области», постановление администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2008 N 61 «Об утверждении положения об оплате трудаработников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Рождественского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015года.

Глава администрации Нагорнова Н.В.

Утверждено постановлением

администрации Рождественского сельского поселения

от 30.03.2015 г. N

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения, а также порядок установления размера и выплаты им заработной платы.

1.2. К лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения, относятся:

- работники обслуживающие органы местного самоуправления Рождественского сельского поселения

[**2**](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH)**. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения**

[2.1](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). Оплата труда работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения , состоит из оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат.

[2.2](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). Оклады работников, устанавливаются в размерах согласно [приложению](#Par334) № 1.

[2.3](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). К стимулирующим выплатам работникам, обслуживающим органы местного самоуправления, относятся:

[2.3.1](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы в размерах при стаже работы:

от 3 года до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 8 до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 13 до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 18до 23лет - 25 процентов должностного оклада;

свыше 23 лет - 30 процентов должностного оклада.

[2.3.2](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). Ежемесячное денежное поощрение в размере до 80 процентов от должностного оклада.

2.3.3 Надбавка за сложность напряженность и специальный режим работы:

- для инспектора и водителя - в размере до 90 процентов должностного оклада;

- для технического работника и кочегара - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.3.4. Надбавка за классность для водителя – в размере 25 процентов должностного оклада.

2.3.5. Премия по результатам работы за месяц в размере до 50 процентов оклада.

[2.4](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). К компенсационным выплатам работникам, обслуживающим органы местного самоуправления, относятся:

[2.4.1](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

совмещение должностей, увеличение объема работы с учетом содержания и объема дополнительной работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799E47E69E47551A0150A7CD614D7BB4BC15F1E17906F11B35FCF6Dp0r8H) Российской Федерации. в размере до 50 процентов оклада;

[2.4.2](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH). [Оплата](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799E47E69E47551A0150A7CD614D7BB4BC15F1E17906F11B35FCF6Cp0r4H) труда в выходные и праздничные дни, [оплата](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799E47E69E47551A0150A7CD614D7BB4BC15F1E17906F11B35FCF6Cp0r3H) сверхурочной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

[2.5](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D34p0rDH) Работникам, обслуживающим органы местного самоуправления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата к отпуску и материальная помощь в размере 3 окладов

2.5.1 Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников

**3. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы**

3.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):  
3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу [лет](http://letu.ru/) - в размере 3,0 должностных окладов.  
3.1.2.Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы:

- для водителя и инспектора - в размере 10,8 должностных окладов;

- для технического работника и кочегара – в размере 7,2 должностных окладов.

3.1.3. Премий по результатам работы за месяц - в размере 6 должностных окладов в год

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения, исчисленного для цели настоящего раздела – в размере, который устанавливается для работников распоряжением администрации Рождественского сельского поселения.

3.1.5. Надбавки за классность для водителя – в размере 3 должностных окладов.

3.1.6. Единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

[3.2](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F7AD51782E0149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D35p0rFH). Источником выплат стимулирующих (премии к профессиональным праздникам, премии по результатам работы за квартал, полугодие, год), компенсационных и социальных выплат (материальная помощь в связи со смертью близких родственников, в связи с юбилейными датами при предъявлении соответствующих документов при этом выплата не может превышать размера 1 должностного оклада) является также экономия фонда оплаты труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления.

3.3. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение N [1](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D33p0rAH)

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Рождественского сельского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,  
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И  
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) | Предельный размер единовременного денежного поощрения (в должностных окладах) |
| Инспектор | 3500 | 0,8 |
| Водитель | 3700 | 0,75 |
| Технический работник | 2700 | 0,1 |
| Кочегар | 2700 | 0,1 |

Приложение N [2](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D33p0rAH)

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Рождественского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА СТАЖ РАБОТЫ

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за стаж работы лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

2. Выплата ежемесячных надбавок производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, включается:

- время работы в аппаратах федеральных и областных органов государственной власти и управления, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных замещаемым должностям в органах местного самоуправления Рождественского сельского

поселения;

- время работы в аппарате профсоюзных и партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года, а также на выборных должностях этих органов;

- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления;

- время прохождения военной службы;

- время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иные периоды работы (службы) до пяти лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемым должностям в органах местного самоуправления Рождественского сельского поселения .

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

5. Ежемесячная надбавка начисляется исходя из оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой с даты, указанной в распоряжении о ее установлении.

Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска либо периода временной нетрудоспособности.

7. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Рождественского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Рождественского сельского поселения по результатам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется работникам в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной трудовой деятельности работников за добросовестное исполнение обязанностей и качественное выполнение работ.

3. Условием для возникновения у работников права на получение ежемесячного денежного поощрения является отсутствие следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

неисполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящих руководителей;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение работником требований по охране труда или техники безопасности, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария и т.п.) либо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

прогул;

появление в служебных помещениях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

совершение по месту работы хищения.

4. Основанием выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам является распоряжение Главы администрации.

5. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение работнику за отчетный период, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не начисляется.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде исходя из должностного оклада.

7. При увольнении работника ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному в расчетном периоде времени с учетом соблюдения условий премирования.

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Рождественского сельского поселения

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ

В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

1. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда в выходные и праздничные дни, оплаты сверхурочной работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Рождественского сельского поселения

2. При привлечении работников во внерабочее время, в выходные и праздничные дни как по основной, так и по совмещаемой должностям оплата производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Привлечение работников во внерабочее время, в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия по распоряжению Главы администрации Рождественского сельского поселения.

4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается исходя из дневной ставки, исчисленной из должностного оклада, ежемесячной премии, а также установленных надбавок и доплат.

В случае если по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему предоставляется другой день отдыха, работа в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение N [5](consultantplus://offline/ref=390A1A1E9EEA2E4D6BC799F27D05BA7155A84A0F79D31D87E3149A02491E9A3856FC068B290C8E56095D33p0rAH)

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Рождественского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК ЗА СЛОЖНОСТЬ ,НАПРЯЖЕННОСТЬ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы , лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Рождественского сельского поселения.

2. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- высокую производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- применение прогрессивных методов в работе;

- проявление творческой инициативы.

3. К доплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за:

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, обусловленной трудовым договором, - выполнение обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, в связи с чем работником может выполняться дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

4. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливаются распоряжением Главы администрации Рождественского сельского поселения.

6. При увольнении работника надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы, начисляются пропорционально отработанному времени и выплачиваются при окончательном расчете.