АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2015 года № 62-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района обеспечения выполнения

муниципального задания

В соответствии с положениями пункта 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).
2. Главному распорядителю бюджетных средств Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района, в соответствующих сферах деятельности:
   1. В соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности утвердить в срок до 25 сентября 2015 года:

* базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района ;
* нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
  1. обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для

размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

* + 1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Рождественского сельского поселения, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов .



Н.В.Нагорнова

Глава администрации Рождественского сельского поселения

* + 1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района от 14.09.2015 № 62- п

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района.

II. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

* + - 1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее сельского поселения), с учетом предложений муниципальных учреждений сельского поселения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения сельского поселения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения, утвержденного администрацией сельского поселения в установленной сфере деятельности (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* + - 1. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать: порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению сельского поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению сельского поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

* + - 1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений сельского поселения - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения.
      2. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

* + - 1. Главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения сельского поселения и на официальных сайтах муниципальных учреждений сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением сельского поселения или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению сельского поселения учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением сельского поселения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использование нормативных затрат рассчитывается по формуле:

Л':>н + N

си

-1.Р. X

>4,

где:

R = У Д' X г.. + У,

нормативные затраты на оказание i-ои муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

^ - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

К - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

- размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной

услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения,

установленный муниципальным заданием;

д/ун \_

iV - затраты на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается имущество учреждения;

м си

iV - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений сельского поселения - главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями сельского поселения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Приволжского муниципального района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Приволжского муниципального района, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасдв и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

1. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно- управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией сельского поселения.
2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.
3. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения.

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).
2. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
3. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задания показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в подпункте «е» настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи; затраты на приобретение транспортных услуг; затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями сельского поселения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Приволжского муниципального района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на осцове медианного значения по муниципальным учреждениям Приволжского муниципального района, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
2. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения сельского поселения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. В случае, если муниципальное учреждение сельского поселения оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.
3. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
4. Муниципальные казенные учреждения сельского поселения представляют главному распорядителю средств бюджета поселения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания администрация сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения , производит корректировку объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.27. Контроль за соблюдением выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения, являющейся главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения сельского поселения.

Приложение I

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района от " 14" сентября 2015 г. № 62-п

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета поселения, муниципального учреждения Рождественского сельского поселения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 0

на 20 год и плановый период 20 и 20 голов

по Сводному рссстру

По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

с муниципального учреждении Рожн'с гвенского сельского поселении (обособ.к-нного шмраз.юлення)

Виды ж и гельнос in муниципального учреждении Рождес минского сельского поселения (обособ. юшки о подразделения) Вид муниципального учрежисння Рождес i венского сельского поселения

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах РАЗДЕЛ

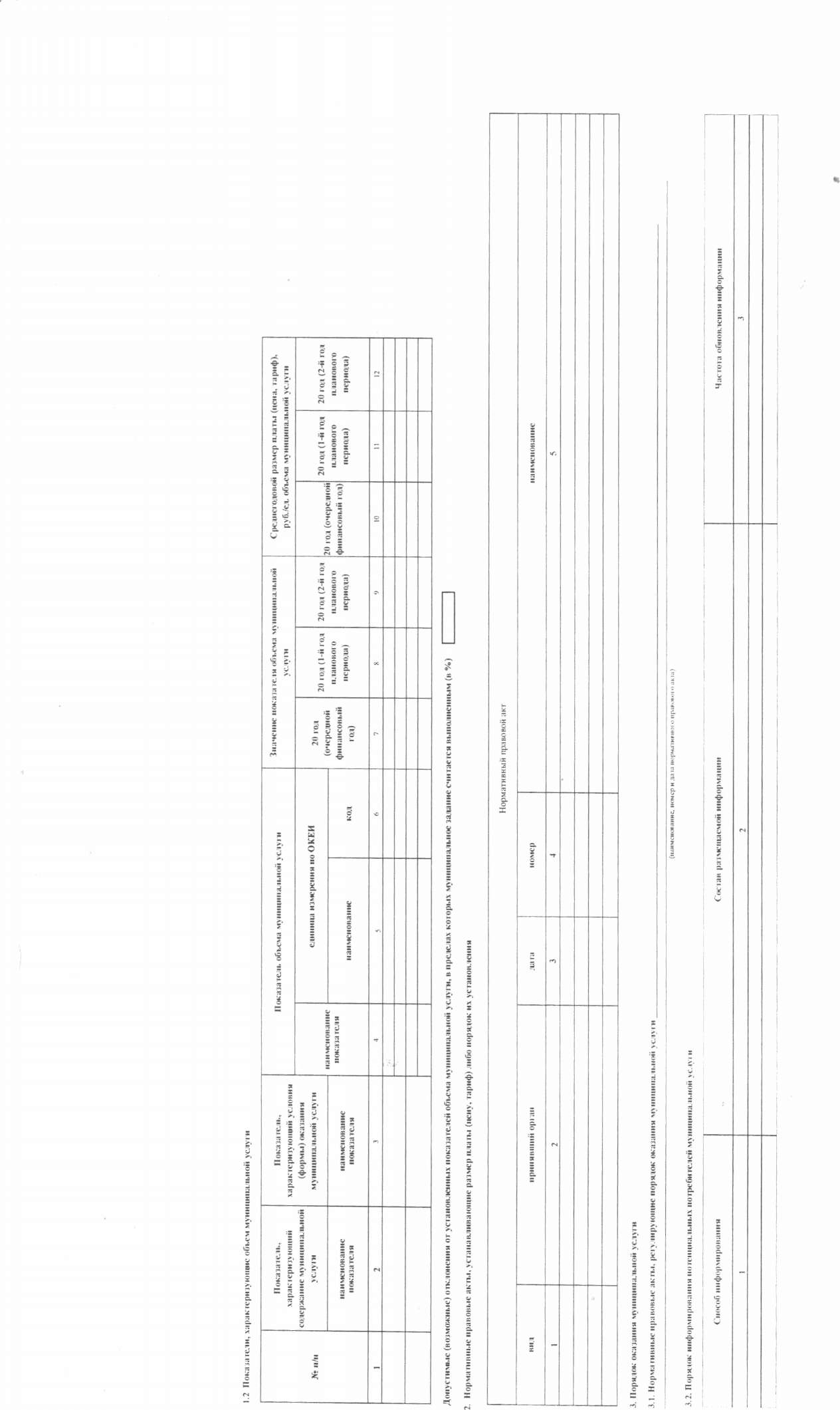
панне муниципальной услуги

Какгорнн потребителем v

I. 11 окаiaкмн. характеризующие объем н (mil)качеств муннннна.п.пой услуги 1.1. Покашн-лн. характеризующие качес то муниципальной услут J>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Показатель, характеризующий услония (формы) оказания муниципальной х слуги |  | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| .N"? н/н | муниципальной ус. imii | нанменованне показа теля | единица измерении но ОККИ | | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год  планового периода) | 20 год (2-ii год  планового периода) |
| наименование показателя | нанменованне | наименование | КОД |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Донхе гнмьн- (возможные) о гклонення о г установ. н-нных показа гелей качества муниципальной хслх т. и пре.н'лах коюрых муниципальное la.iannc считается выиаинеиным (н %)



If

it

1! i! II

41

s 11

4

Я § I

a

Щ

II

i ;

JI

H

и

1Ш

ЧАСТЬ 3. Прочие сведении о муниципальном задании "

1. Порядок контроля 'ja выполнением муниципального задании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичное гь | Администрация Приволжского муниципального района, осуществляющая контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Основания .щн досрочною прекращения исполнения муниципального задания

1. Требования к отчетное га об исполнении муниципального задания
   1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания
   2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
   3. Иные требования к о петое га об исполнении муниципального затання

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Рождественского сельского Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному

постановлением администрации Рождественского сельского поселению Приволжского муниципального района от" 14" сентября 2015 г. № 62-п

ОТЧЕТОВ ИСПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №"

период 20 и 20 годов

по Сводному реестру

По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения Рождественского сельского носслснни(6бособлснного подразделения) Виды деятельное ш муниципального учреждения Рождественского сельского поселения (обособленного подразделении)

Вид муниципального учрежк'ния Рождественского сельского поселения Периодичное гь

периодичностью прело

ЧАСТЬ J. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1 РАЗДЕЛ

Нанменованне муниципальной х

2. Категории по греби имей ммшшши п.ний услуп

3. Сведении о фаь 3.1. Сведении о фа»

объем н (или) качество муннннна. \ качес тво муниципальной услуги

аза тслси, харак гернзун каза гелей, харак гернзх

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, | | Показа гель, характеризующий условия (формы) оказания | [[1]](#footnote-1) | | | | | | | |
|  | содержание | показателя | еднннна лзме|Н'иня но ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на юд | отчетную да ту | доиус гимое (возможное) огклоненне |  |  |
| нанменованне | показателя | — | код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 | к | 9 |  | II |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

i

n

и

и

Hi

II

ill

111

I !!

H

III

IS i

ill

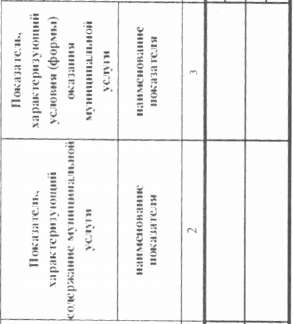
к

" ts

I

= i II I i

1



ill

!i H

i 5

i

ft! 0 I

lis

I!

i

i! П

л

I!

ill!

!i

1. Иные показатели, связанные с выно.шепнем муниципального задании "'

Заполняете» в целом но муниципальному таданию.

" В численных показателей можо Г>мм. укапано допустимое (яотможное) oik.'IiMiciihc .ч выполнении муницжыльною шдаиин. в пределах которою оно считается выполненным, нри припиши администрацией РОЖДССТ'ВО НС КОГО ССЛЬСКОГО ПОССЛСНИЯ. осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Рождественскою сельского поселения, (данным распорядителем срсисгв районного Г>к>джси1. в велении ко юрою находя! ся муниципальные казенные учреждения Рождестясиского сельскою поселения, решения об устапонлеиии оГицсюдончстимою (возможного) отклонения от выполнения муниципалы о задании, в пределах которою оно ечнпкчея выполненным (в %). В лом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются

1. [↑](#footnote-ref-1)