Администрация Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района

Ивановская область «

постановление

от 14.09.2015 года №53

О внесении изменения в постановление № 25 от 12.05.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лнцевого счета, выписка из домовой (похозяйственней) книги, карточки учета собственника жилого

помещения, справок и иных документов)».

В связи с приведением постановления администрации Рождественского сельского поселения № 25 от 12.05.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой (похозяйственной) книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».в соответствие с Федеральным законом №210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Рождественского сельского поселения

Постановляет:

1. Часть 3 п.2.7 читать в следующей редакции:

При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;
* осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Пункт 2.12. читать в следующей редакции

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией по адресу: 155563, Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, ул. Центральная, 27.

График (режим) работы Администрации:

Понедельник:

Вторник: Среда:

Четверг:

Пятница:

Суббота:

Воскресенье:

8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). не приемный день.

выходной день, выходной день.

Телефоны приемной Администрации - (49339) 2-01-91 Адрес электронной почты: [admrogd@yandex.ru](mailto:admrogd@yandex.ru)

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// [www.admrogd.ru](http://www.admrogd.ru).

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

* на информационном стенде, расположенном в здании Администрации;
* консультации могут предоставляться по устным и письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.
  1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно также получить в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района и МКУ «Управление делами», с календарной даты вступления в силу соглашения о взаимодействии

* 1. Пункт 2.9. читать в следующей редакции

« Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

* 1. Приложение № 1 дополнить :

«Документы, подтверждающие, могут быть представлены заявителем самостоятельно ,если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

* + 1. документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
    2. документы воинского учета;
    3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
       1. документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
       2. документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
       3. документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

1. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастнвго случая на производстве либо профессионального заболевания;
2. документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
3. справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
4. документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
5. документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
6. учредительные документы юридического лица;
7. решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
8. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
9. документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы;
10. удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;
11. документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;



Н.В. Нагорнова

1. первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Глава администрации Рождественского сельского поселения: