**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02.03. 2016 года № 15**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

Правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд администрации Рождественского сельского поселения, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C479CF44F2182422CA9A6C5253EFB5255842E6E86FE68E58FAA9006415378FE8265F0210FC391B78g43FF) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=C479CF44F2182422CA9A6C5253EFB525584CEEE76DE08E58FAA9006415378FE8265F0210FC391A71g43AF) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Утвердить прилагаемые [требования](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P38) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Рождественского сельского поселения

**Глава Рождественского**

**сельского поселения Н.В. Нагорнова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

От02.03.2016 г. №\_15

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению

их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами и подведомственными указанным органам учреждениями;

в) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Рождественского сельского поселения;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями средств бюджета Рождественского сельского поселения и подведомственными им учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах а)](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P44) и [б) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P45) настоящего документа, разрабатываются администрацией Рождественского сельского поселения, а правовые акты, указанные в [подпунктах в)](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P46) и [г) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P47) настоящего документа, разрабатываются главными распорядителями средств бюджета Рождественского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Рождественского сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в [п. 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P43) настоящего документа, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [п. 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P43) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E564006ABD8561A119B71A34D14B8472D26BB3A710CAAD52D8FCA5F88DC2D1B4F5132EF203CBA5AB26D9N) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [п. 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P43) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный [пунктом 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P51) настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Указанные в [п. 6](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P52) настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов, предусмотренных [подпунктами б)](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P45) и [г) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P47), на заседаниях при администрации Рождественского сельского поселения в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=E564006ABD8561A119B71A34D14B8472D26BB3A710CAAD52D8FCA5F88DC2D1B4F5132EF203CBA5AA26DEN) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P56) настоящего документа, правовые акты утверждаются, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом в) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P46), должны быть приняты (изменены) до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктами в)](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P46) и [г) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P47) настоящего документа, могут пересматриваться не реже одного раза в год.

14. Утвержденные в соответствии с настоящими требованиями правовые акты в течение 7 рабочих дней со дня принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Рождественского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными ему учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Рождественского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей средств бюджета Рождественского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении главными распорядителями средств бюджета Рождественского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими главными распорядителями средств бюджета Рождественского сельского поселения и подведомственными им учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Главные распорядители средств бюджета Рождественского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

20. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные и предусмотренные [подпунктами в)](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P46) и [г) пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Закупки%20НПА\№%20701%20от%2007.12.2015.doc#P47) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Рождественского сельского поселения и (или) подведомственных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им учреждений.