**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2013г.    № 66

**О внесении изменений в постановление** № 41**от 6 ноября 2012 г.** **«Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля»**

Рассмотрев протест прокуратуры Приволжского район № 2.6-41 -2016 г. от 30.06.2016 г. администрация Рождественского сельского поселения

**Постановляет:**

Внести изменения в постановление № 41от6 ноября 2012 г. «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля»

1. В разделе 1, подразделе «Порядок информирования о муниципальной услуге» первый абзац читать в следующей редакции : « Администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области расположена по адресу: 155563 Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, ул. Центральная, д. 27

Глава поселения: , тел.: 8(493 39) 2-01-91.  
Сайт администрации Рождественского сельского поселения: http://admrogd.ru.  
Адрес электронной почты (e-mail): [admrogd@yandex.ru](mailto:admrogd@yandex.ru)  
График работы:  
Понедельник: с 08.00 до 16.00.  
Вторник: с 08.00 до 16.00.  
Среда: с 08.00 до 16.00.  
Четверг: с 08.00 до 16.00.  
Пятница: с 08.00 до 16.00.  
Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.  
Суббота, воскресенье: выходные дни.  
2. В разделе 5 второй абзац читать: « Специалисты уполномоченные на проведение проверки оформляют акт проверки непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю лицу или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, при наличии согласия проверяемого лица на осуществлении взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанному документа, считается полученным проверяемым лицом. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз акт проверки составляется в срок , не превышающих трех рабочих дней после завершения мероприятия по контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю лицу или их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт (\* при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом , обеспечивающим подтверждения получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и ( или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органу муниципального контроля.  
Второй экземпляр акта проверки передается в Администрацию.  
В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченное должностное лицо Администрации направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрацию.»

1. В разделе 5 пятый абзац читать: «Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, уполномоченными должностными лицами в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по Ивановской области».

Глава Рождественского сельского поселения: Н.В. Нагорнова