Приложение № 1

к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 21.06. 2019 № 29 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции

1. Специализированный ящик для обращений граждан(далее - специализированный ящик) установлен в здании администрацииРождественского сельского поселения (далее – Администрация) в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

2.Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами рабочей группы по противодействию коррупции в администрации Рождественского сельского поселения (далее - Рабочая группа) печатью Администрации.

3. Обращения граждан, в том числе по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц членами Рабочей группы.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан незамедлительно обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района (далее-кадровая служба).

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в кадровую службу, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника кадровой службы, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. Извлеченные обращения граждан в течении суток передаются Главе Приволжского муниципального района для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

8. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

9. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены в течении 30 дней, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан  ***Лицевая сторона***  **Акт**  **выемки обращений**  **граждан из почтового ящика**  « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с. Рождествено  В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции», рабочая группа в составе:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведено вскрытие специализированного почтового ящика, предназначенного для сбора обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)  Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.  Подписи членов Рабочей группы:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | ***Оборотная сторона***  **Список**  **поступивших обращений граждан**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | От кого поступило  обращение | Обратный адрес | Примечание | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | | | |  |  | |
|  |  | | | |  |  | |
|  | |  |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |
| Приложение к Положению о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| **Журнал**  **регистрации обращений граждан, в том числе**  **по вопросам коррупции**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | вх.  № | ФИО  заявителя | Адрес  заявителя | Краткое  содержание обращения | Исполнитель | Примечание | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  | |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 21.06 .2019 № 29 - п

**Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции**

**Руководитель:**

Круглова Елена Сергеевна - заместитель главы администрации;

**Секретарь:**

Смирнова Елена Вадимовна - инспектор администрации Рождественского сельского поселения;

**Члены рабочей группы**:

- Сазанова Ирина Игоревна – председатель Совета Рождественского сельского поселения..