**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022 №

**Об утверждении Порядка формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг (функций)**

**Приволжского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановления Правительства Ивановской области 29.11.2010 N 425-п «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, составе и порядке размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)» и обеспечения открытости и доступности информации о предоставляемых муниципальных услугах администрация Рождественского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций Рождественского сельского поселения (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить администрацию Рождественского сельского поселения уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган):

2.1. По ведению реестра муниципальных услуг (функций) Рождественского сельского поселения на бумажном носителе;

2.2. По информационному взаимодействию с Департаментом развития информационного общества Ивановской области.

 3. Администрации поселения , а также муниципальных учреждений, осуществляющим предоставление муниципальных услуг (функций) Рождественского сельского поселения:

3.1. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) Рождественского сельского поселения в электронном виде в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (rgu.ivanovoobl.ru) (далее региональный реестр), в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления;

3.2. Обеспечить размещение сведений о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре;

4. Признать утратившим силу постановление администрации от 25ноября  2014 г. № 46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Рождественского сельского поселения Круглову Е.С..

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Рождественского сельского поселения: Н.В.Нагорнова**

Приложение

к постановлению

администрации Рождественского сельского поселения

от 22.09.2022 №

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Рождественского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений о муниципальных услугах (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Рождественского сельского поселения и муниципальными учреждениями Рождественского сельского поселения (далее – Исполнители) в реестре муниципальных услуг (функций) Рождественского сельского поселения (далее - Реестр).

1.2. Включению в Реестр подлежат сведения о муниципальных услугах (функциях), определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

1.3. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе № 210-ФЗ.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях:

- определения состава муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района и муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района;

- обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района и муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района муниципальных услугах (функциях) Приволжского муниципального района.

2.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и путем внесения сведений о муниципальной услуге (функции) в электронном виде в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (rgu.ivanovoobl.ru) (далее - Региональный реестр).

2.3. Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) осуществляет ведение и хранение Реестра на бумажном носителе.

2.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);

- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

2.5. Для включения (или изменения) муниципальной услуги (функции) в Реестр исполнитель муниципальной услуги (функции) направляет в Уполномоченный орган служебную записку, содержащую сведения в соответствии с утвержденной формой Реестра, являющейся приложением к настоящему порядку.

2.6. Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра исполнитель муниципальной услуги направляет в Уполномоченный орган предложение об исключении муниципальной услуги (функции) из Реестра и соответствующее обоснование в письменной форме.

2.7. Датой предоставления документов считается дата их получения Уполномоченным органом.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента поступления документов для включения (изменения) муниципальной услуги (функции) в Реестр, исключения муниципальной услуги из Реестра готовит проект постановления о внесении изменений в Реестр.

2.9. Реестр утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района и размещается на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

2.10. Исполнители муниципальных услуг (функций) несут ответственность:

- за своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) для формирования Реестра;

- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях).

3. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в электронном виде в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (rgu.ivanovoobl.ru) (далее - Региональный реестр)

3.1. Наполнение Регионального реестра необходимой информацией ведется в соответствии:

- с Порядком формирования и ведения регионального реестра, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области 29.11.2010 № 425-п «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, составе и порядке размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)»,

- с Руководством пользователя автоматизированной информационной системы Реестр государственных и муниципальных услуг (руководство оператора РРГМУ), размещенным на портале Регионального реестра по адресу: [https://pgu.ivanovoobl.ru](https://pgu.ivanovoobl.ru/).

3.2. Размещение, внесение изменений в Региональный реестр осуществляются лицами, ответственными за размещение сведений в Региональном реестре и имеющими доступ к региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

3.3. Исключение муниципальной услуги из Регионального реестра производит оператор Регионального реестра, на основании письменного уведомления (в произвольной форме с указанием номера реестровой записи муниципальной услуги) лица, ответственного за размещение сведений в Региональном реестре.

3.4. Оператором региональной государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» является Департамент развития информационного общества Ивановской области.

Приложение № 1

 к порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг (функций)

Рождественского сельского поселения

Реестр муниципальных услуг (функций)

Рождественского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Наименование отдела, комитета, муниципального учреждения, предприятия, предоставляющего муниципальную услугу (функцию)** | **Нормативные правовые акты (с указанием пункта, статьи федерального закона, закона Ивановской области, постановления администрации Приволжского муниципального района), в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (функция)** | **Получатель муниципальной услуги (функции)** | **Результат предоставления муниципальной услуги (функции)** | **Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |