ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИИ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановления Правительства Ивановской области от 29.12.2015 года № 617-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 14.04.2016 № 35-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Рождественского сельского поселения: Н.В. Нагорнова

Приложение

к приказу

от .2016г. № \_\_\_\_\_\_-

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района**

* 1. Настоящее Приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее – нормативные затраты).
	2. Нормативные затраты утверждаются администрацией Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее – администрация) и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных финансовому управлению, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.
	4. При определении нормативных затрат используется расчетная численность работников администрации Рождественского сельского поселения, составляющая 5,5 человек, определяемая п.16,17,18,19,20,21 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».
	5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
	6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Рождественского сельского поселения
	7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

 1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Норматив затрат на абонентскую плату**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (индивидуальная линия) | Тариф на 1 абонентский номер (индивидуальная линия) | Количество абонентских номеров (параллельный телефон) | Тариф на 1 абонентский номер (параллельный телефон) | Поддержка функции АОН | Сумма затрат на год, руб. |
| 1 | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)247,80 руб. | 1 | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)82,60 руб. | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)94,40 руб. | 4106,4 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров  | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на местные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на междугородние тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на международные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1( администрация Рожождественского сельского поселения) | Не более200 мин. на 1 абон. номер | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии) | Не более 100 мин. на 1 абон. номер | Внутризоновое соединение (до 100 км.) не более 3,00 руб., до 600 км. Не более 5,00 руб. | Не более 20 мин. в месяц для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 80,00 руб. | 13200,00 |
| 1( МКУ КБО Рождественского сельского поселения) | Не более200 мин. на 1 абон. номер | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии) | Не более 100 мин. на 1 абон. номер | Внутризоновое соединение (до 100 км.) не более 3,00 руб., до 600 км. Не более 5,00 руб. | Не более 20 мин. в месяц для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 80,00 руб. | 9 000,00 |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, в соответствии с [пунктом 5](#P47) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P959) обеспечения функций муниципальных органов администрации Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Норматив затрат на оплату услуг сотовой связи**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (далее - сеть Интернет) и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет -провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Qi И | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Pi И | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i-й пропускной способностью, Ni И |
| Все категории должностей администрации Рождественского сельского поселения | 1 | Не более 2500 | 12 |
| Для МКУ КБО Рождественского сельского поселения | 1 | Не более 2000 | 12 |

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зрпс)**, определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Норматив затрат на оплату услуг хостинга в глобальной сети Интернет**

( услуги предоставляются 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продление доменного имени и хостинга | Тариф на продление доменного имени и хостинга на 1 месяц | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 (Admrogd.ru) | Не более 1000 руб. в месяц | Не более 12000,00 |

**Норматив затрат на оплату услуг**

**по обслуживанию информационного интернет-портала**

( услуги предоставляются 12 месяцев)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на содержание имущества**

* 1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт применяется уровень цен на работы по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту определенный по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники** (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

**Норматив затрат на заправку картриджей**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка картриджа | Модель печатающегося устройства | Количество картриджей | Количество заправок в год | Стоимость 1 заправки, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Canon CS-C725S черный( администрация поселения) | Canon i-sensys MF-3010 | 2 | 6 | Не более 400,00 руб. | 4800,00 |
| Serials 3TK 117259( МКУ КБО Рождественского сельского поселения) | EPSON L-110 | 1 | 4 | Не более 400,00 руб. | 1600,00 |
| Q 2612А( МКУ КБО Рождественского сельского поселения) | HP laser M 1005 MFP | 1 | 4 | Не более 400,00 руб. | 1600,00 |
| итого |  |  |  |  | 8000,00 |

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи** (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 **13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**Норматив для администрации Рождественского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 2 | не более 5000р. за штуку | 10000,00 |
| Копировальные аппараты | 1 | не более 10000р. за штуку | 10000,00 |
| итого |  |  | 20000,00 |

**Норматив для МКУ КБО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 2 | не более 5000р. за штуку | 10000,00 |
| итого |  |  | 10000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий** на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 **17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| Изготовление ключа электронной подписи | 1 | Не более 3000,00 руб. | 6000,00 |
| Комплект офисных программ Microsoftoffis | 1 | Не более12500,00 руб. | 12500.00 |
| Технокад - Муниципалитет | 1 |  Не более 12 000,00 руб. | 12 000,00 |
| Бюджет - СМАРТ | 1 | Не более 23000,00 руб. в год | 23000,00 |
| итого |  |  | 238500,00 |

**Нормативзатрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для МКУ КБО Рождественского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| Бухгалтерская программа 1С | 2 | Не более 20 000,00 руб. в год | 40000,00 |
| ИТС сопровождение | 2 | Не более 25000,00 руб. в год | 50 000,00 |
| Комплект офисных программ Microsoftoffis | 1 | Не более12500,00 руб. | 12500.00 |
| итого |  |  | 102500,00 |

 **19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 **20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации,  | Необходимо приобрести | Цена за 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| ESET NOD32Антивирус – администрация Рождественского сельского поселения  | Не более 1 лицензии на 1 компьютер  | 1 шт. | Не более 2000,00 руб. | 2000,00 |
| Doctor VEB – антивирус – МКУ КБО Рождественского сельского поселения  | Не более 1 лицензии на 1 компьютер  | 1 шт. | Не более 2000,00 | 2000,00 |
| итого |  |  |  | 4000,00 |

 **22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций** (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

 **24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мобильных телефонов | Количество мобильных телефонов со сроком использования больше 3 лет, шт. | Цена приобретения средств связи | Сумма затрат в год в рублях |
| Ведущие, старшие должности муниципальной службы администрации Рождественского сельского поселения,  | Не более 1 мобильного телефона на организацию | 1 | Не более 2500,00 руб. | 2500,00 |
| итого |  |  |  | 2500,00 |

**25. Затраты на приобретение средств подвижной (стационарной) связи** (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

 **26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на приобретение ноутбуков**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на приобретение моноблоков**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28.** **Затраты** **на приобретение мониторов** (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат** **на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мониторов  | Количество мониторов со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения  | 2 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 24000,00 |
| Не более 1 единицы для работника МКУ КБО Рождественского сельского поселения  | 2 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 24000,00 |

**29. Затраты на приобретение системных блоков** (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество системных блоков  | Количество системных блоков со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения  | 2 | Не более 40000,00 руб. за 1 единицу | 80 000,00 |
| Не более 1 единицы для работника МКУ КБО Рождественского сельского поселения  | 1 | Не более 40000,00 руб. за 1 единицу | 40 000,00 |

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей  | Количество | Цена приобретения |
| Материнская плата | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 5000,00 руб. |
| Устройство охлаждения | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 300,00 руб. |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 4000,00 руб. |
| Блок питания  | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 4000,00 руб. |
| Модуль оперативной памяти  | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 2000,00 руб. |
| Мышь | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 500,00 руб. |
| Клавиатура | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского , работника МКУ КБО сельского поселения | При необходимости | Не более 1000,00 руб. |
| SSD диск для ноутбука и настольного компьютера | Не более 1 единицы для работника администрации Рождественского сельского поселения, работника МКУ КБО | При необходимости | не более 10000,00 руб. |

 **31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей  | Количество необходимое приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| USB Flash накопитель | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Рождественского сельского поселения, 1 работника МКУ КБО Рождественского с\п | 4 | Не более 700,00 руб. | 2800,00 |

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 **33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала  | Количество расходного материала  | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Бумага печатная, администрация Рождественского сельского поселения | Не более 12 пачек для работника администрации Рождественского сельского поселения в год | Не более 250,00 руб. за 1 пачку | 9000,00 |
| Бумага печатная, МКУ КБО Рождественского сельского поселения | Не более 12 пачек для работника администрации Рождественского сельского поселения в год | Не более 250,00 руб. за 1 пачку | 6 000,00 |
| итого |  |  | 15 000,00 |

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

 **36. Затраты на услуги связи ** определяются по формуле:

****

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

 **37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Норматив затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи связи  | Количество товаров, услуг  | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Приобретение маркированных конвертов | Не более 70 шт.  | Не более 30 руб. за 1 маркированный конверт | 2100,00 |
| Приобретение почтовых марок | Не более 300 шт. для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 10 руб. за 1 марку | 300,00 |
| Отправка корреспонденций | Не более 50 услуг . | На общую сумму 3500,00 руб. | 3500,00 |
| итого |  |  | 5900,00 |

 **38. Затраты на оплату услуг специальной связи** (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на транспортные услуги**

 39. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки** (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

40. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Норматив затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

41. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Норматив затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество поездок  | Цена за поездку | Сумма затрат на год, руб. |
| Не более 5 поездок в год (по территории Приволжского муниципального района, г.Иваново)( МКУ КБО Рождественского сельского поселения) | Не более 2000,00 руб. за поездку | 10 000,00 |

42. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

43**. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

45. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку
i-го вида топлива.

**Норматив затрат на газоснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)
на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Норматив затрат на электроснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лимит потребленияэлектроэнергии, кВт/час  | Стоимость 1 кВт/час, руб.  |
| Здание администрации Рождественского сельского поселения | Не более 2000,00кВт/час  | Не более 10,00 руб. |
| Здания МКУ КБО | Не более 5000,00 | Не более 10,00 руб. |
| итого |  |  |

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений
и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Норматив затрат на теплоснабжение

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление угля  | Тариф, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Здание администрации Рождественского сельского поселения | До 5 тн | 4700,00 | 23500,00 |
| Здания МКУ КБО | До 20 тн | 4700,00 | 94 000,00 |
| итого |  |  | 117500,00 |

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются
по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

**Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление питьевой воды в год, куб. м | Тариф на питьевую воду, руб. | Прием сточных вод в год, куб. м | Тариф на спуск нечистот, руб. |
| Здание администрации Рождественского сельского поселения | Не более 36,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | - | - |
| Для МКУ КБО Рождественского сельского поселения Федорищенская, сельская библиотека, Сараевский сельский дом культуры | Не более 70,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | - | - |

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются
по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в п[унктах 60](#Par598), [62](#Par613) и [65](#Par635) - [67](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

* - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований действующего законодательства, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Норматив затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество ТБО, м3 | Цена, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Здание администрации Рождественского сельского поселения | 12 | Не более 350,00 руб. | 4200,00 |

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Приволжская новь для администрации Рождественского сельского поселения | 1 | Не более 70,00 | 840,00 |
| Печатные издания для МКУ КБО Рождественского сельского поселения | 1 | Не более 70,00 | 7 000,00 |
| итого |  |  | 7840,00 |

Периодические печатные издания приобретаются для финансового управления администрации Приволжского муниципального района

**81. Затраты на приобретение спецжурналов** (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-госпецжурнала.

**Норматив затрат на приобретение специализированных журналов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Журнал «Учет в бюджетных организациях» | **12** | 1166,70 | 14 000,00 |

Периодические печатные издания приобретаются для финансового управления администрации Приволжского муниципального района

**82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество водителей | Количество услуг в год | Стоимость услуги | Сумма расходов на год, руб. |
| Предрейсовый осмотр | 1 | Не более 255ед. | Не более 80,00 руб. | 20400,00 |

 **85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт)** определяются по формуле:

****

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**87. Затраты на оплату работ по монтажу** (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Гос.номер | Год выпуска | Мощность двигателя л.с. | Кат. ТС | Базовая ставка | Коэффициент |   |
| КТ |  (КБМ)  | КС | КМ | КО | Итого |
| УАЗ31519 | Е147Х37 | 2005 | 84 | B | 2926 | 0,9 | 0,95 | 1 | 1,2 | 1,8 | 4953,43 |

**90. Затраты на оплату труда независимых экспертов** (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**92. Затраты на приобретение транспортных средств** (Зам) определяются по формуле:

****

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение транспортных средств**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

****

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение мебели**

**Затраты не предусмотрены**

**94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:



где:

Qiс – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс – цена 1-й системы кондиционирования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **96. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Норматив затрат на приобретение бланочной продукции**

**Для многофункционального цента предоставления государственных и муниципальных услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Заявление о выдаче паспорта, форма «1П» | Не более 150 | Не более 6 руб.  | 900,00 |
| Карточка регистрации, форма №9 | Не более 150 | Не более 6 руб.  | 900,00 |
| Поквартирная карточка, форма №10 | Не более 100 | Не более 6 руб.  | 600,00 |
| Заявление о регистрации по месту жительства, форма №6 | Не более 150 | Не более 6 руб.  | 900,00 |
| Заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства | Не более 150 | Не более 6 руб.  | 900,00 |
| Заявление о регистрации по месту прибытия, форма №1 | Не более 100 | Не более 6 руб.  | 600,00 |
| Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания | Не более 10 | Не более 6 руб.  | 60,00 |
| итого |  |  | 4800,00 |

**97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:

****

где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Количество  | Цена приобретения за 1 штуку | Сумма расходов на год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п.,  | Не более 250,00 руб. | 15 000,00 |
| Папка-скоросшиватель | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 20,00 руб. | 960,00 |
| Ручка | Не более 12 шт. на год на 1 работника Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 50,00 руб. | 4800,00 |
| Карандаш | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 15,00 руб. | 135,00 |
| Ластик | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 15,00 руб. | 75,00 |
| Тетрадь общая | Не более 3 шт на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 50,00 руб. | 450,00 |
| Скрепки, скобы, зажимы | Не более 10 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 50,00 руб. | 2000,00 |
| Папки разные | Не более 4 шт на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 205,00 руб. | 4100,00 |
| Клей | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 50,00 руб. | 500,00 |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 65,00 руб. | 130,00 |
| Папка-дело | Не более 10 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 15,00 руб. | 300,00 |
| Скобы для степлера | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 50,00 руб. | 300,00 |
| Файл | Не более 3 упаковки на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 200,00 руб. | 2400,00 |
| Текстовыделитель | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 30,00 руб. | 60,00 |
| Ежедневник | Не более 1 шт. на год для главы Рождественского сельского поселения; не более 1 шт. для руководителя МКУ КБО Рождественского сельского поселения | Не более 350,00 руб. | 350,00 |
| Скотч | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения и 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п., | Не более 15,00 руб. | 255,00 |
| Скотч двухсторонний | Не более 2 шт. в год для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 100,0 руб | 200,00 |
| Журнал входящих документов | Не более 1 шт. в год для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 150,00 руб. | 150,00 |
| Журнал исходящих документов | Не более 1 шт. в год для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 150,00 руб. | 150,00 |
| Бумага для факса | Не более 5 шт для администрации Рождественского с/п | Не более 100,00 руб. | 500,00 |
| Папка из картона с арочным механизмом | Не более 10 шт для администрации Рождественского с/п | Не более 200,00 руб. | 2000,00 |
| Штемпельная краска | Не более 1 штук на год для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 250,00 руб. | 250,00 |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина -1000 м) | Не более 1 штук для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 250,00 руб. | 250,00 |
| Ножницы | Не более 1 штуки на 1 работника администрации Рождественского сельского поселения 1 шт. на 1 работника МКУ КБО Рождественского с/п(необходимо приобрести 5 шт.) | Не более 200,00 руб. | 400,00 |
| итого |  |  | 35715,00 |

**98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для администрации Рождественского с/п**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Мыло жидкое | Не более 6 канистр по 0,5 л. в год | Не более 70,00 | 140,00 |
| Перчатки х/б | Не более 20 пар в год | Не более 20,00 | 400,00 |
| Бумага туалетная | Не более 50 рулона в год | Не более 40,00 | 200,00 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л/30 шт. | Не более 26 рулонов в год | Не более 30,00 | 780,00 |
| Мешок для мусорных корзин 120 л/50 шт. | Не более 26 рулонов в год | Не более 150  | 3900,00 |
| Лопата штыковая | Не более 1 ед.  | Не более 200 | 200,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 ед.  | Не более 200 | 200,00 |
| Метла для уборки улиц | Не более 2 ед.  | Не более 400,00 | 800,00 |
| Ведро | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений, дворника(необходимо приобрести 1шт.) | Не более 100,00 | 100,00 |
| Швабра | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений(необходимо приобрести 1 шт.) | Не более 150,00 | 150,00 |
| Средство для мытья полов и стен | Не более 12 шт. в год | Не более 100,00 | 1200,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 3 шт. в год | Не более 80,00 | 240,00 |
| Чистящее средство для сантехники гелеобразное | Не более 15 шт. в год | Не более 100,00 | 1500,00 |
| Губка для посуды | Не более 5 уп. в год | Не более 20,00 | 100,00 |
| Моющее средство для посуды | Не более 4 шт. в год | Не более 80,00 | 240,00 |
| Тряпки для мытья полов  | Не более 5 шт. в год | Не более 50,00 | 250,00 |
| Замок врезной | Не более 1 шт. в административном здании | Не более 1200,00 | 1200,00 |
| Розетка | Не более 3 шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 60,00 | 180,00 |
| Выключатель | Не более 2 шт. в год для администрации Рождественского сельского поселения | Не более 60,00 | 120,00 |
| Лампы люм.18 | Не более 20 шт. в административном здании в год | Не более 70,00 | 1400,00 |
| Батарейки | Не более 10 шт. в год | Не более 45,00 | 450,00 |
| Средства пожаротушения | Не более 10 шт. в административном здании  | Не более 400,00 | 4000,00 |
| итого |  |  | 17890,00 |

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для МКУ КБО Рождественского с/п.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Мыло жидкое | Не более 6 канистр по 0,5 л. в год | Не более 70,00 | 430,00 |
| Перчатки х/б | Не более 20 пар в год | Не более 20,00 | 400,00 |
| Салфетки бумажные | Не более 10 уп. по 100 шт. в год | Не более 25,00 | 250,00 |
| Бумага туалетная | Не более 40 рулона в год | Не более 40,00 | 1500,00 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л/30 шт. | Не более 12 рулонов в год | Не более 30,00 | 360,00 |
| Лопата штыковая | Не более 1 ед. на 1 структур.подразд. | Не более 200 | 200,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 ед. на 1 структ.подразд. | Не более 200 | 200,00 |
| Метла для уборки улиц | Не более 1 ед. на 1 структ.подразд. | Не более 250,00 | 250,00 |
| Ведро | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений, (необходимо приобрести 2 шт.) | Не более 100,00 | 200,00 |
| Швабра | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений | Не более 150,00 | 150,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 3 шт. в год | Не более 80,00 | 240,00 |
| Чистящее средство для сантехники гелеобразное | Не более 5 шт. в год | Не более 60,00 | 300,00 |
| Губка для посуды | Не более 10 уп. в год | Не более 20,00 | 200,00 |
| Моющее средство для посуды | Не более 5 шт. в год | Не более 30,00 | 150,00 |
| Замок врезной | Не более 1 шт. в год | Не более 1200,00 | 1200,00 |
| Розетка | Не более 5шт. в административном здании(необходимо приобрести 5 шт.) | Не более 60,00 | 300,00 |
| Выключатель | Не более 5 шт. в год | Не более 60,00 | 300,00 |
| Батарейки | Не более 10 шт. в год | Не более 45,00 | 450,00 |
| итого |  |  | 7080,00 |

**99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля  | Количество, единиц  | Лимит пробега км.  | Норма расхода бензина на 100 км пробега, л  | Стоимость 1 лбензина, руб | Всего расходов в год, руб. |
|  |
| УАЗ | 1 | 18854 | 18 | 37,00 | 125567,64 |

Масло моторное 10 литров на 10000 км.

 **100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля  | Количество, единиц  | Всего расходов в год, руб. |
|  |
| УАЗ | 1 | 50 000,00 |

**101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в определяются сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

 **107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество работников, проходящих повышение квалификации | Цена  | Сумма расходов в год, руб. |
| Повышение квалификации для работников Рождественского с/п | 2 | Не более 13000,00 руб. за курсы | 26000,00 |
| Повышение квалификации для работников для работников МКУ КБО | 1 | Не более 13000,00 руб. за курсы | 13000,00 |
| итого |  |  | 39000,00 |

**108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество работников, посещающих семинары | Цена  | Сумма расходов в год, руб. |
| Тематические однодневные семинары(для администрации Рождественского с/п) | 2 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 10000,00 |
| Тематические однодневные семинары ( для МКУ КБО) | 1 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 5000,00 |
| итого |  |  | 15000,0 |